

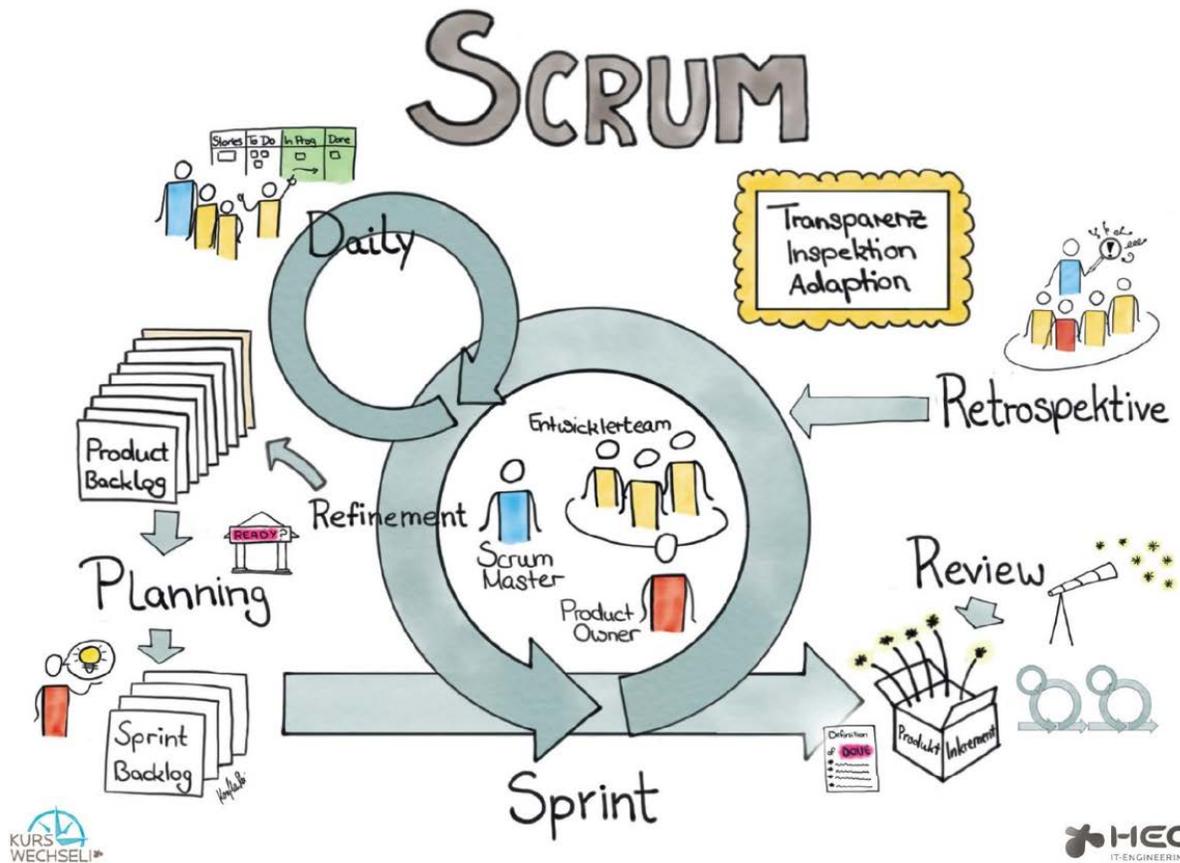


Agil *und* gesund – Die Gesundheitsretro

*Bärbel Rolfes
HEC GmbH*

*Dr. Ralph Brandes
Betriebsarzt*

Agil im Scrumprozess



Retro (-spektive)



- Ziel einer Retro
 - Inspect and adapt
 - Stetige Verbesserung des Prozesses
 - Probleme erkennen
 - Lösungen erarbeiten
- Schritte einer Retro
 - 1. Set the stage
 - 2. Gather data
 - 3. Generate insights
 - 4. Decide what to do
 - 5. Closing

Psychische Gefährdungsbeurteilung

- **Merkmalsbereich 1: Arbeitsinhalt / Arbeitsaufgabe**
 - 1.1 Vollständigkeit der Aufgabe, 1.2 Handlungsspielraum (teambezogene Selbstorganisation), 1.3 Variabilität, 1.4 Information / Informationsangebot, 1.5 Verantwortung, 1.6 Qualifikation (Kompetenzentwicklung), 1.7 Emotionale Inanspruchnahme
- **Merkmalsbereich 2: Arbeitsorganisation**
 - 2.1 Arbeitszeit, 2.2 Arbeitsablauf, 2.3 Kommunikation / Kooperation
- **Merkmalsbereich 3: Soziale Beziehungen**
 - 3.1 Kolleg(inn)en, 3.2 Führungskräfte (inklusive dezentrale Führungsrollen, wie Scrum Master und Anforderungsmanager), 3.3 Kunden
 - (Hier wäre 3.3. als weitere Kategorie in Merkmalsbereich 3 sinnvoll. Da dieser Teilbereich bisher nicht vorgesehen ist, wurden kundenorientierte Arbeitsbelastungen in anderen Merkmalsdimensionen behandelt.)
- **Merkmalsbereich 4: Arbeitsumgebung**
 - 4.1 Physikalische und chemische Faktoren, 4.2 Physische Faktoren, 4.3 Arbeitsplatz- und Informationsgestaltung, 4.4 Arbeitsmittel
- **Merkmalsbereich 5: Neue Arbeitsformen**
 - 5.1 Häufiger / dauerhafter Einsatz von Mitarbeitenden beim Kunden , 5.2 Arbeiten im Homeoffice, 5.3 Agiles Arbeiten
 - (wäre selbst eine neue Arbeitsform im Rahmen der (psychischen) Gefährdungsbeurteilung, wurde hier jedoch nach den Merkmalsdimensionen der Gefährdungsbeurteilung differenziert)

Adaption Retro an Gesundheitsretro 1



- 1. Set the stage
 - „Summen“
 - Skala 1-10
 - Filmgenre
- Ergebnisse / Maßnahmen der letzten Retro
- 2. Gather data
 - Was macht mir Spaß
 - Was stresst mich
 - Worauf freue ich mich bei meiner Arbeit
 - Was belastet mich
 - Was fehlt mir
 - Was hätte ich gerne (außer Geld), damit ich gerne hier arbeite
 - Was hätten wir nach der letzten Retro tun müssen, um jetzt perfekt zu sein
 - Wenn wir eine Super Retro gehabt hätten, was wäre heute anders / besser

Adaption Retro an Gesundheitsretro 2



- 2. Gather data
 - Clustern und Priorisieren
 - Merkmale s. Psychische Gefährdungsbeurteilung
- 3. Generate insights
 - Priorisierung der genannten Punkte
 - Maßnahmen erstellen
- 4. Decide what to do
 - Priorisierung der Maßnahmen
 - mit Verantwortlich, Datum und Kennzeichen öffentlich/privat
 - Plan der Maßnahmen
- 5. Closing
 - Abschluss ggf. passend zum Punkt 1
 - Wie sehen wir die Zukunft / Feedback zur Retro
- Entscheidungen zur weiteren Begleitung
 - Maßnahmen werden in Ticketing – System geschrieben

Gesundheitsretro ScrumMaster

Gesundheitsretro 05.04.2022

| Worauf freue ich mich bei meiner Deiner Arbeit | Was belastet mich | Was fehlt mir | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|---------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | <table border="1"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



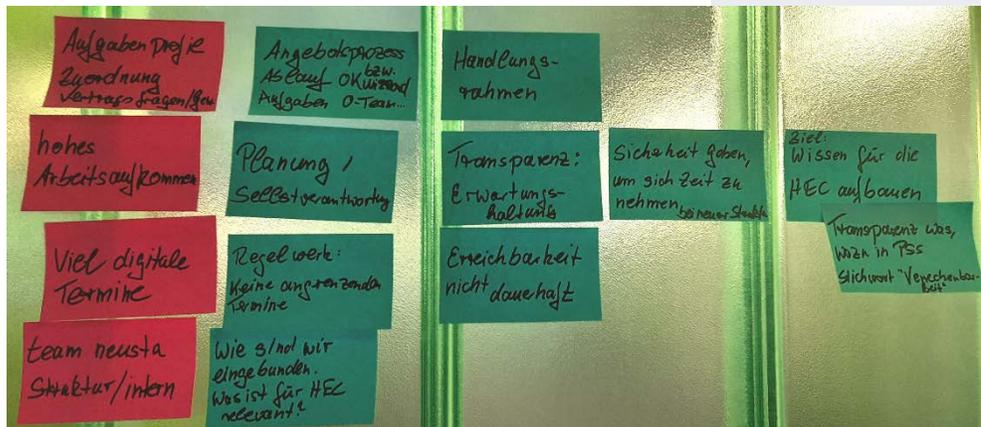
Handwritten sticky notes on a glass board:

- Gemeinsame Ziele erarbeiten
- Breite Aufgabe / Ergebnis Sicht
- Arbeitsinhalt / Arbeitsaufgabe
- Arbeitsorganisation
- Soziale Aspekte / Menschen helfen
- Flexibel / nicht fremdgesteuert
- Aufgabenprojekte Zuordnung Vertragsfragen/Gen
- hohes Arbeitsaufkommen
- Viel digitale Termine
- Team neu strukturiert / intern
- Sicherheit geben für Krankheit / Ausfall
- Digitale Konfliktmanagement
- Vor Ort Austausch
- HEC-Team / Zugehörigkeit
- hybrides Arbeiten
- Team Spaces / Besprechungen
- Neue Arbeitsformen
- Transparenz über Absichten
- Kommunikation und Kanäle Was machen die Arbeitsgruppen?
- Angebotsprozess zum Ablauf OK / Kunden Aufgaben 0-Team
- Planung / Selbstverantwortung
- Regelwerk: keine ansonsten Termine
- Wie sind wir eingebunden Was ist für HEC relevant?

Maßnahmen Gesundheitsretro (Priorisiert)

- Aufgabenprofil / Zuordnung Vertragsfragen / Gewichtung
 - Angebotsprozess optimieren (Ablauf prüfen, Wizzard zur Erstellung, ggf. Aufgabe für das O-Team)
 - Handlungsrahmen (Definition des Handlungsrahmens für ScrumMaster im Angebotsprozess)
- Hohes Arbeitsaufkommen
 - Planung / in Selbstverantwortung
 - Transparenz: Erwartungshaltung
 - Sicherheit geben, um sich Zeit zu nehmen (ggf. bei neuer Struktur)
 - Ziel: Wissen für die HEC aufbauen
 - Transparenz: Was, Wozu in PSS (Stichwort ""Verrechenbarkeit"")
- Viele digitale Termine
 - Regelwerk: keine angrenzenden Termine
 - Erreichbarkeit nicht dauerhaft (erwarten)
- team neusta Struktur / intern
 - Wie sind wir eingebunden.
 - Was ist für die HEC relevant
- Sicherheit geben für Krankheit / Ausfall
 - Auch bei längerem Ausfall deutlich machen, dass keine Gefahren drohen
- Digitales Konfliktmanagement
 - Umgang mit Kollegen / Kunden, die z.B. Kamera abschalten, Termin verlassen, ...

Ergebnisse Gesundheitsretro: Tickets / Board



GESUND-1 Aufgabenprofil / Zuordnung Vertragsfragen / Gewichtung

Maßnahme

- Angebotsprozess optimieren
 - Ablauf prüfen
 - Wizard zur Erstellung
 - ggf. Aufgabe für das O-Team
- Handlungsrahmen
 - Definition des Handlungsrahmens für ScrumMaster im Angebotsprozess

Umsetzung

Informationen

Offen

GESUND-3 Viele digitale Termine

Gesundheitsretro AG

- Regelmäßige Treffen (monatlich)
- Ticketsystem mit Maßnahmen
 - Zugriffsbeschränkungen
- Entscheidungen
 - Dokumentation in den Tickets
 - Regelmäßige Veröffentlichung / Transparenz
- Verfolgung der Umsetzung
- Verwaltung der Retro-Protokolle (erstellt vom ScrumMaster)
 - Fotoprotokoll
 - Maßnahmenkatalog

Ausblick

- Gesundheitsretro für ScrumMaster hat stattgefunden
- ScrumMaster führen einmal jährlich eine Gesundheitsretro mit ihrem Team durch
- Weitere Gesundheitsretros der Gesundheits AG
 - Einmal pro Quartal
 - Querschnittsgruppen oder Teams
 - Retro im 4. Quartal für: Gesundheitsretro AG und alle ScrumMaster, die eine Gesundheitsretro durchgeführt haben

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung

Agil *und* gesund – Die Gesundheitsretro aus arbeitswissenschaftlicher Perspektive



PD Dr. Guido Becke

Institut Arbeit und Wirtschaft

Universität Bremen

Bilanz der Gesundheitsretro AG: Potenziale

- Anschlussfähigkeit der Gesundheitsretro an etabliertes Scrum-Verfahren
→ Vertrautheit und Akzeptanz
- Erprobung der digitalen Gesundheitsretro: Konzept der Pilot-Retro hat sich bewährt ↔ Unzureichende empirische Basis
- Koordination und Begleitung durch Gesundheitsretros AG
→ Verstetigung der psychischen Gefährdungsbeurteilung
- Kombination aus Fachexpertise und Entscheider:innen → »schlanke Struktur«
- Scrum Master als Moderator:innen
- Zeitkontingente und Nachverfolgung von Maßnahmen
- Adressaten: Tätigkeitsgruppen und Typen von Projektteams

Bilanz der Gesundheitsretro AG: Potenziale

- Potenzial I: **Gesundheitserhalt von Mitarbeitenden**
- Potenzial II: **Gesundheitsförderung als Querschnittsaufgabe** durch Vernetzung
- Potenzial III: **Lernfähigkeit** der Organisation und **Bindung** von Mitarbeitenden
- Potenzial IV: **Rechtssicherheit** im Arbeitsschutz
- Potenzial V: **Übertragbarkeit** auf andere agil arbeitende IT-Unternehmen

Bilanz der Gesundheitsretro AG: Herausforderungen

- Roll-Out der Gesundheitsretros angehen vs. Alltagsgeschäft
- Kommunikationskonzept entwickeln und umsetzen → Feedback und Transparenz
- Basis: Gesundheitsorientierte Qualifizierung und Sensibilisierung
- Kurz- und mittelfristig: Sichtbare Umsetzungserfolge für Mitarbeitende
- Gesundheitsretro AG als interne Daueraufgabe absichern → Personelle Kontinuität
- Verfügbarkeit von Ressourcen: personell, zeitlich und finanziell
- Verfahren der Gesundheitsretros als »lernendes Verfahren« anlegen